

KLAIPĖDOS ERNESTO GALVANAUSKO PROFESINIO MOKYMO CENTRAS

**DR. DALIOS MARTIŠAUSKIENĖS
2022 METŲ VADOVO VEIKLOS ATASKAITA**

2023 m. sausio 16 d.
Klaipėda

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro 2022 - 2024 m. strateginis planas (2022-01-24, KVO protokolu Nr. KO-1). Strateginis planas atnaujintas (2023-01-16, KVO protokolu Nr. KO-5) – Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro 2023 - 2024 metų strateginis planas:

1. Kryptis - Kokybiškų mokymosi visą gyvenimą paslaugų teikimas ir rezultatų vertinimas. Rezultatai:

Uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2020 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2021 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2022 m.
Priimtų mokinių skaičius į pirminio profesinio mokymo programas	572	547	636
Mokinių skaičius pirminio profesinio mokymo programose	859	894	1179
Tęstinio mokymo mokinių skaičius (UT, darbdavių ir asmeninėmis žmonių lėšomis)	4928	5672	5059
Kompetencijų vertinimo vidurkis	8,65	8,75	8,94
Laikiusių brandos egzaminus ir įgijusių vidurinį išsilavinimą (proc.)	100	100	100
Lėšos mokymo priemonėms įsigyti (Eur):			
- iš Centro uždirbtų lėšų	71 590,2 Eur	51 014,4 Eur	89 980,42 Eur
- iš VB* lėšų	18 662,9 Eur	21 833,7 Eur	21 071,93 Eur
Mokymo paslaugų kokybės vertinimas (mokiniai mokytusi dar kartą ir rekomenduotų kitiems) (proc.)	76,0	87,0	88,8

*VB – Valstybės lėšos.

2. Kryptis - Pozityvios patirties sklaida ir bendradarbiavimo vystymas. Rezultatai:

Uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2020 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2021 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2022 m.
Įsidarbinimo skaičius pirminio profesinio mokymo programose (skaičius ir proc.)	251 (71,3 proc.)	261 (74,8 proc.)	319 (76,36 proc.)
Projektų dalyvių skaičius	15	98	339
Administruojamų projektų skaičius	10	11	16
Administruojamų ir įgyvendinamų projektų lėšų įsisavinimas	1 599 724,9 Eur	756 786,12 Eur	2 600 679,66 Eur

3. Kryptis - Informacijos sklaidos procesai įvaizdžiui formuoti. Rezultatai:

Uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai (rodikliai)	Pasiekti rezultatai	Pasiekti rezultatai (rodikliai)

	2020 m.	(rodikliai) 2021 m.	2022 m.
Viešinimui skirtos lėšos Eur. :	19 192,2 Eur	34 829,2 Eur	48 385,66 Eur
- Iš Centro uždirbtų lėšų			
- Iš VB* lėšų	1 233,6 Eur	2 011,0 Eur	3 442,84 Eur

*VB – Valstybės lėšos.

4. Kryptis - bendruomenės narių ugdymas siekiant tarpusavio pagalbos ir kompetencijų plėtojimą. Rezultatai:

Uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2020 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2021 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2022 m.
Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų skaičius	97	114	139
Renginių mokiniams, profesinės reabilitacijos dalyviams, bendruomenei skaičius per metus	32	40	142

5. Kryptis – Kokybės vadybos sistemos įgyvendinimas. Rezultatai:

Uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2020 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2021 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2022 m.
Kokybės vadybos (ISO9001:2015) stebėseną ir akreditaciją	Sertifikato galiojimo pratęsimas 2020-01-27	Vykdyta priežiūra 2021-12-06	Pakartotinis sertifikavimas 2023-01-16
Įgyvendinti kokybės vadybos sistemos EQUASS reikalavimus ir atlikti sertifikavimą	Sertifikatas galiojo iki 2020-01-04	-	Sertifikuota pagal EQUASS Assurance 2018 standarto reikalavimus 2022-11-10 / ir 11 d.
Įdiegti ir įgyvendinti veiksmingą ir efektyvią informacijos saugumo valdymo sistemą bei ją sertifikuoti	-	Sertifikuota pagal ISO 27001:2013 standarto reikalavimus 2021-07-09	Vykdyta priežiūra 2022-05-23/24 d.

6. Kryptis – Centro infrastruktūros modernizavimas ir palankios aplinkos kūrimas. Rezultatai:

Uždavinių įgyvendinimo vertinimo kriterijai	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2020 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2021 m.	Pasiekti rezultatai (rodikliai) 2022m.
Turto įsigijimas, išskyrus informacinių technologijų įrangą (Eur): iš Centro uždirbtų lėšų	14 591,2 Eur	56 091,8 Eur	240 596,18 Eur
- iš *VB lėšų	6 319,0 Eur	10 625,9 Eur	19 726,67 Eur
Informacinių technologijų įsigijimas (Eur):	1 892,5 Eur	35 324,1 Eur	48 489,64 Eur
- iš Centro uždirbtų lėšų			
- iš *VB lėšų	20 076,1 Eur	13 432,6 Eur	1 641,90 Eur
Lėšos infrastruktūrai gerinti, remontui (Eur): iš Centro uždirbtų lėšų	93 490,8 Eur	128 788,8 Eur	690 754,64 Eur
- iš *VB lėšų	159 718,6 Eur	85 980,98 Eur	481 162,52 Eur

Centro uždirbtos pajamos (Eur) per metus: - Centre	712 455,5 Eur	1 107 771,1 Eur	2 001 596,90 Eur, su ilgalaikio turto pardavimu – 2 955 96,90 Eur. Filiale - 44 350,41 Eur
---	---------------	-----------------	---

II SKYRIUS 2022 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1. Didinti viešųjų pirkimų skaidrumą ir efektyvumą	1. Užtikrinama, kad per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO LT) vykdomi privalomi vykdyti viešieji pirkimai.	1. Įvykdyta 100 proc.	1. Įvykdyti visi pagal VPĮ nuostatas būtini vykdyti per CPO LT viešieji pirkimai. Neperkant per CPO LT įstaigoje priimti motyvuoti sprendimai neatlikti pirkimo per CPO LT: 2 pirkimų (kėdės ir stalai) CPO LT elektroninių katalogų moduliuose nebuvo, kadangi prekės buvo perkamos iš socialinių įmonių, o šių prekių CPO kataloge nebuvo. Informacija apie pagrindimą nurodyta Centro tinklalapyje https://www.gpmc.lt/wp-content/uploads/2022/09/2022-m-sprendimas-nepirkti-per-CPO.pdf
	2. Per CPO LT vykdomi ir viešieji pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO LT.	2. Įvykdyta 300 proc. daugiau, negu per 2021 m.	2. 2021 metais atlikti 3 pirkimai, kurie nėra privalomi vykdyti per CPO; 2022 metais – 9 pirkimai; t.y. 300% daugiau.
	3. Paskelbta visa privaloma viešinti informacija apie įvykdytus viešuosius pirkimus.	3. Įvykdyta 100 proc.	3. Paskelbti visi pagal VPĮ nuostatas privalomų viešinti pirkimus laimėjusių tiekėjų pasiūlymai ir raštu bei žodžiu sudarytos sutartys su jais. https://cvpp.eviesiejiipirkimai.lt/
	4. Įstaiga Viešųjų pirkimų	4. Daugiau kaip 50 proc. skelbiamų	4. Vykdomi VPĮ reikalavimai, VPĮ nustatyta tvarka teikiama savalaikė ir teisinga informacija apie įstaigos vykdytus viešuosius pirkimus, kuri

	tarnybos skelbiamoje pirkimų vykdytojų Švieslentėje vertinama „gerai“.	rodyklių vertinami „gerai“.	korektiškai leidžia Viešųjų pirkimų tarnybai įvertinti įstaigą pagal jos stebimus viešųjų pirkimų rodiklius, viešai skelbiamus pirkimų vykdytojų Švieslentėje. Švieslentėje iš 11 nustatytų rodiklių 6 rodikliai yra žali (atitinka nustatas reikšmes: pirkimų su kainos/kokybės vertinimo kriterijumi skaičius; centralizuotų pirkimų skaičius; vieno tiekėjo skaičiaus dalis; rezervuotų pirkimų dalis; paviešintų sutarčių skaičius; neįvykusių pirkimų skaičius). 1 geltonas (dalinai įvykdytas: centralizuotų pirkimų vertės dalis), ir 4 raudoni (nepasiekta nustatyta reikšmė: žaliųjų pirkimų vertė ir skaičius; pirkimų su kainos/kokybės vertinimo kriterijumi vertės dalis ir inovatyviųjų pirkimų vertės dalis). https://vpt.lrv.lt/lt/statistika-ir-analize/pirkimu-vykdytoju-zemelapis-svieslente-1
2. Didinti mokinių, besimokančių pagal profesinio mokymo programų modulius (eksperimento tvarka įgyvendinamas profesinio mokymo programas) dalį nuo visų įstaigos mokinių	1. Patvirtintas komunikacijos planas, numatantis būdus ir priemones informuoti tikslines grupes apie galimybes rinktis modulius – 1 vnt.	1. Komunikacijos plano priemonės įvykdytos 100 proc.	Patvirtintas planas 2022 m. balandžio 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-161(1.3).
	2. Informuotos tikslinės grupės (tėvai, mokiniai, mokyklos) skirtingais informavimo būdais ir priemonėmis – žinutės, susitikimai, info vietos laikraštyje).	2. Informuota 100 proc. tikslinių grupių asmenų.	Vadovaujantis 2022 m. balandžio 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-161(1.3) patvirtintu 2022 m. komunikacijos planu bei 2022 metų profesinio informavimo ir karjeros ugdymo veiklos planu, patvirtintu 2022 m. kovo 10 d. Direktoriaus įsakymu Nr. V-111(1.3), panaudoti visi suplanuoti informavimo būdai, dalyvauta viešinio renginiuose, parodose, susitikimuose, konkursuose ir pan. Gauta reali informavimo nauda įstaigai: - įvykdytas 2022 m. mokinių priėmimo planas (planas 485, priimta 499 +32 (9kl. su mod.) +13 (į 10 kl.).

	3. Lyginant su 2021 m., 10 proc. padidėjo mokinių dalis pasirinkusių profesinio mokymo programų modulius.	3. Įvykdyta 100 proc.	2021 m. nebuvo mokinių, kurie mokėsi Bendrojo ugdymo mokyklose ir Centre pagal modulį. 2022 m. – 2 mokiniai, kurie mokosi pagal modulį Centre ir Bendrojo ugdymo mokyklose. Padidėjo 200 proc.
3. Skatinti pameistrystę ir gerinti jos kokybę.	1. Lyginant su 2021 m., x proc. padidėjo pameistrių dalis.	1. Įvykdyta iš dalies.	2021 m. mokėsi pameistriai – 169. 2022 m. mokėsi pameistriai -103.
	2. Lyginant su 2021 m., x proc. padidėjo įmonių meistrų vykdomų praktinių užsiėmimų profesinio mokymo įstaigoje kiekis.	2. Įvykdyta iš dalies.	2021 m. įmonių meistrų vykdyti praktiniai užsiėmimai įmonėje – 89. 2022 m. įmonių meistrų vykdyti praktiniai užsiėmimai įmonėje – 66.
	3. Didinamas įstaigos iniciatyvų, skatinančių pameistrystės plėtrą, skaičius.	3. Įvykdyta 100 proc. Įgyvendintos daugiau kaip 3 įstaigos iniciatyvos.	1. Paskirtas asmuo, atsakingas už darbo rinkos analizę bei teikiamų mokymo paslaugų tikslinį viešinimą ir pardavimą (2022 m. balandžio 5 d. direktoriaus įsakymas Nr.V-162(1.3) „Dėl atsakingų asmenų paskyrimo už darbo rinkos analizę bei teikiamų mokymo paslaugų tikslinį viešinimą ir pardavimą“). 2. Pritraukti nauji darbdaviai (17). 3. Surengtos 5 pameistrystės skatinimo konferencijos regione: 3.1. 2022-05-25 d. Konferencijos - diskusijos „Socialinių partnerių vaidmuo profesinio mokymo kontekste“ https://www.gpmc.lt/2022/06/03/konferencija-diskusija-socialiniu-partneriu-vaidmuo-profesinio-mokymo-kontekste/ 3.2. 2022-05-06 d. Konferencijos - diskusijos „Socialinių partnerių vaidmuo profesinio mokymo kontekste“ organizavimas https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid02iJWarS31BAaPY91p9KMH7F9KAP-PWkZM3Ayy5u1JAM7rSv4niPbMQt8NSBA-SYCqRrl&id=580372455337706

			<p>3.3. 2022-06-06 d. Klaipėdos miesto globos namuose vyko Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos skyriaus konferencijos – diskusijos „Socialinių https://www.gpmc.lt/2022/06/06/konferencijos-diskusijos-socialiniu-partneriu-vaidmuo-profesinio-mokymo-kontekste-antra-dalis-seminaras-mokymai-pameistrystes-tema/ partnerių vaidmuo profesinio mokymo kontekste“</p> <p>3.4. 2022-06-15 d. Konferencija-diskusija „Socialinių partnerių vaidmuo profesinio mokymo kontekste“ (UŽT vizitas Centre) https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=pfbid0zudoqkIW4S3T6o9j2CdbHQwgq9EcSoYJJCQUBk8s32rmNbe4ivvKfUm8Ah4JQKpwl&id=580372455337706</p> <p>3.5. 2022-11-30 d. Konferencija „Statybos sektoriinio praktinio mokymo centro įveiklinimas, bendradarbiaujant su darbdaviais ir socialiniais partneriais“ https://www.facebook.com/photo/?fbid=522927383187580&set=a.452097056937280</p> <p>4. Organizuoti 4 mokymai / susitikimai su darbdaviais:</p> <p>4.1. 2022-04-22 d. Mokymai darbdaviams. Susitikimas su „Pamario restauratorius“, „Estuba“, „Marino Projektai“ įmonių atstovais https://www.gpmc.lt/2022/04/28/susitikimas-su-darbdaviais-statybos-ir-verslo-skyriuje/</p> <p>4.2. 2022-06-16 d. Susitikimai su darbdaviais „Marino projects“, „Nordec“ – pameistrystės organizavimas ir programų viešinimas https://www.gpmc.lt/2022/06/06/lankesi-darbdaviu-atstovai/</p> <p>4.3. 2022-11-04 d. Susitikimas su darbdaviu, įmonė UAB „Vėjo uostas“. Mokymas pameistrystės forma https://www.gpmc.lt/2022/11/05/susitikimas-su-imonos-uab-vejo-uostas-vadovais/</p>
4. Plėtoti profesijos mokytojų kompetencijų tobulinimo galimybes.	1. Sukurta galimybė profesijos mokytojams tobulinti turimas kompetencijas bei įgyti naujas.	1. Įvykdyta. Atnaujinta įstaigos profesijos mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo, mentorystės pradedantiems	Programa atnaujinta 2022-04-19 Klaipėdos E. Galvanausko profesinio mokymo centro direktoriaus įsakymu Nr. V-192 „Dėl 2022 metų profesijos mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimo, mentorystės pradedantiems profesijos mokytojams ir profesijos mokytojų pritraukimo į įstaigą programos patvirtinimo“. 2022-09-13 direktoriaus įsakymu Nr.V-461 bei 2022-11-30 direktoriaus įsakymu Nr. 644 „Dėl mentorių paskyrimo pradedantiems profesijos

		<p>profesijos mokytojams ir profesijos mokytojų pritraukimo į įstaigą programa - 1 vnt.</p>	<p>mokytojams 2022-2023 mokslo metais” buvo paskirti 6 mentoriai - Sveikatos priežiūros paslaugų ir reabilitacijos, Statybos ir verslo bei filialo profesinio mokymo skyriaus profesijos mokytojai, metodininkai 9 pradedantiesiems profesijos mokytojams ir 1 bendrojo ugdymo mokytoja 1 pradedančiajai kūno kultūros mokytojai.</p> <p>Profesijos mokytojai, buvo mokyti, konsultuoti dėl ilgalaikių planų, dienyno pildymo, ataskaitų rengimo ir kt. Dalintasi patirtimi dėl mokinių mokymo, ugdymo, dėl galimo netradicinių pamokų vedimo. Profesijos mokytojai skatinti dalyvauti metodiniuose darbo grupės pasitarimuose bei kitose neformaliose veiklose, siekiant profesinės kompetencijos augimo.</p>
		<p>2. Įvykdyta Atnaujinta profesijos mokytojų komanda - įstaigoje dirba 2022 m. priimtas profesijos mokytojas.</p>	<p>1. 2022 m. buvo priimta 8 nauji profesijos mokytojai ir 4 bendrojo ugdymo mokytojai. 2. Taikomi profesijos mokytojų paieškos ir pakvietimo būdai: vykdoma aktyvi informacijos sklaida kontaktuojant su verslo įmonėmis, per socialinius partnerius, Užimtumo tarnybą, Centro internetinėse svetainėse, įvairių reprezentacinių ir kitų renginių metu.</p>
		<p>3. Įvykdyta. Ne mažiau nei x proc. profesijos mokytojų 2022 m. tobulinosi kvalifikaciją atitinkamos srities įmonėje /organizacijoje / Ūkyje.</p>	<p>Centre susitarta dėl kvalifikacijos tobulinimo mokytojams ne mažiau kaip 5 renginių per metus, per 2022 m. kvalifikaciją tobulino 63,3 proc. profesijos mokytojų.</p>
<p>5. Įgyvendinti Valstybinių profesinio mokymo įstaigų, kuriose švietimo, mokslo ir</p>	<p>Atlikti reorganizavimo veiksmus ir procedūras: prie Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro prijungiant Viešąją</p>	<p>Įvykdytas įstaigos reorganizavimas.</p>	<p>Atlikta: 1. Parengtos ir suderintos su Švietimo, mokslo ir sporto ministerija Viešosios įstaigos Kretingos technologijos ir verslo mokyklos reorganizavimo sąlygos su priedais: - po reorganizavimo veiksiančio Klaipėdos E. Galvanausko profesinio mokymo centro struktūra; - po reorganizavimo veiksiančio Klaipėdos E. Galvanausko profesinio mokymo centro pareigybių sąrašas;</p>

<p>sporto ministerija įgyvendina savininko (dalininko) teises ir pareigas, steigimo, reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ir struktūros pertvarkos 2022 metų planą.</p>	<p>įstaigą Kretingos technologijos ir verslo mokyklą.</p>	<p>- Klaipėdos E. Galvanausko profesinio mokymo centro įstatai. 2. Apie reorganizavimo sąlygas paskelbta Centro internetinėje svetainėje ir Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“ https://www.gpmc.lt/administracine-informacija/reorganizacija/ 3. 2022-07-11 priimtas Dalininkų susirinkimo protokolas ir 2022-07-13 priimtas Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas įregistruoti JAR. 4. 2022-07-18 prijungiamos įstaigos darbuotojai raštu buvo informuoti apie reorganizacijos datą, teisinį pagrindą, socialinius, ekonominius padarinius bei įspėti, kad nesutikus su darbo santykių tęstinumu reorganizuotoje įstaigoje, darbo sutartis bus nutraukiama DK 57 str. 1 dalies 4 papunktyje nustatyta tvarka. 5. Iki 2022-08-31 parengti ir patvirtinti 36 naujų pareigybių aprašymai. 6. DK nustatyta tvarka atleisti 5 darbuotojai, atliekantys perteklinę funkciją arba nesutikę dirbti pakeistomis darbo sąlygomis: archyvaras, dažytojas, vairavimo instruktorius ir du mokytojai. 7. Panaikintos perteklinės pareigybės: personalo specialistas, sandėlininkas, viešųjų pirkimų organizatorius, inžinerinių tinklų darbininkas. 8. Įsteigti centralizuoti viešųjų pirkimų ir projektų skyriai, persikirstytas administracinis ir funkcijinis pavaldumas. 9. Atliktas Viešosios įstaigos Kretingos technologijos ir verslo mokyklos turto, piniginių lėšų ir atsiskaitymų būklės vertinimas / inventorizacija. 10. Klaipėdos E.Galvanausko profesinio mokymo centro pakeisti įstatai 2022-08-17 įregistruoti JAR https://www.gpmc.lt/administracine-informacija/istatai/ 11. Klaipėdos E.Galvanausko profesinio mokymo centro Kretingos filialo nuostatai 2022-11-15 įregistruoti JAR https://www.gpmc.lt/administracine-informacija/filialo-nuostatai/</p>
---	---	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Baigtas renovuoti ir įrengtas statybos sektorinis praktinio mokymo centras	Įveiklintas Statybos sektorinis praktinio mokymo centras ne tik praktiniam mokinių mokymui, bet ir susitikimams / mokymams darbdaviams, bendro ugdymo mokyklų mokiniams per praktines veiklas. https://www.gpmc.lt/statybu-sektorinis-praktinio-mokymo-centras/ https://www.gpmc.lt/2022/08/31/klaipedos-ernesto-galvanausko-profesinio-mokymo-centras-atveria-nauju-galimybiu-verslui-ir-mokiniams/
3.2. Centre kuriama antikorupcinė aplinka	Parengti korupcijos prevencijos aprašai, kodeksas: - Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro korupcijos prevencijos tvarkos aprašas; - Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro dovanų, gautų pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas; taip pat reprezentacijai skirtų dovanų perdavimo, vertinimo, registravimo, saugojimo ir eksponavimo tvarkos aprašas; - Klaipėdos Ernesto Galvanausko profesinio mokymo centro antikorupcinio elgesio kodeksas. https://www.gpmc.lt/korupcijos-prevencija/
3.3. Optimizuotas Centrai nereikalingas nekilnojamas turtas	Parduotas Centro nekilnojamas turtas Alyvų g. 10A, Klaipėda ir gautos lėšos naudojamos Centro lauko ir vidaus infrastruktūros gerinimui. https://www.gpmc.lt/administracine-informacija/aukcionas/
3.4. Plėtojami nauji tarptautiniai projektai	Gautas finansavimas Erasmus + strateginės partnerystės projektui įgyvendinti 250 000 Eur. https://www.gpmc.lt/veiklos-sritys/projektine-veikla/vykdomi/
3.5. Nekilnojamojo turto optimizavimas Kretingos filiale	Užbaigtas nenaudojamo bendrabučio pastato perdavimas Turto bankui.
3.6. Uždirbta daugiau lėšų nei 2021 metais	2020 m. uždirbta lėšų - 712 455,00 Eur; 2021 m. uždirbta lėšų – 1 107 777,1 Eur; 2022 m. uždirbta lėšų 2 001 596,9 Eur, su ilgalaikio turto pardavimu - 2 955 596,90 Eur.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 X

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Šiuolaikinė kokybės vadybos filosofija ir nauda organizacijai.

V SKYRIUS 2023 METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. 2023 metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Eil .nr	Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.	Reaguoti į regiono darbo rinkos pokyčius, įgyvendinant profesinį mokymą (dalyvauti įgyvendinant Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr.	1. Dalyvauti „Profesinio mokymo pameistrystės forma įgyvendinimas“ veikloje. 2. Dalyvauti „Asmenų, besimokančių pagal formaliojo profesinio mokymo programas, praktinis mokymas sektoriniame praktinio mokymo centre veikloje.	Pateiktos paraiškos bent pagal dviejų veiklų kvietimus.

	12-003-03-04-03 „Sukurti rinkos poreikius atliepiančią profesinio ugdymo sistemą“ veiklas)	3. Dalyvauti „Galimybių mokytis profesinio mokymo programų modulius sudarymas“ veikloje. 4. Dalyvauti „Eksperimentinių profesinio mokymo programų plėtojimas“ veikloje.	
2.	Nustatyti įstaigos atsparumo korupcijai (toliau – AKL) lygį	1. Įvertinti įstaigos AKL. 2. Pagal AKL įvertinimo rezultatus nustatyti tobulintinas sritis, siekiant padidinti atsparumą korupcijai įstaigoje.	1. Įstaigos vadovo patvirtinta AKL nustatymo išvada iki 2023-12-31 paviešinta įstaigos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“. 2. Remiantis AKL vertinimo duomenimis, numatytos priemonės, skirtos gerinti AKL.
3.	Plėsti įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumą	1. Atlikti įstaigos pasirengimo įgyvendinti įtraukujį ugdymą ir SUP turinčių mokinių profesinį mokymą įsivertinimą, nustatyti prioritetus. 2. Nuolat planuoti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikį ir krūvį. 3. Organizuoti mokymus švietimo pagalbos specialistams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams, dirbantiems su SUP mokiniais. 4. SUP turinčių mokinių tėvus (rūpintojus) įtraukti į įstaigos savivaldos Tarybą. 5. Įgyvendinti memorandumą (pasirašytas 2020-01-28 „Dėl švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigų prieinamumo“).	1. Įstaigos vadovo patvirtintas priemonių planas, įstaigos planavimo dokumentuose numatyti įstaigai reikalingi pokyčiai. Įstaigos interneto svetainės skiltyje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“ paskelbta informacija apie vykdomas socialinių įgūdžių programas ir vykdomus projektus. 2. Įstaigos planavimo dokumentuose numatyti švietimo pagalbos specialistų ir pagalbos mokiniui darbuotojų poreikis ir krūvis. 3. Visi įstaigos švietimo pagalbos specialistai ir kiti pedagoginiai darbuotojai, dirbantys su SUP mokiniais, iki 2023-12-31 dalyvavo bent vienuose mokyimuose. 4. SUP turinčių mokinių tėvų (rūpintojų) atstovas yra įstaigos savivaldos Tarybos narys. 5. Įstaigos vadovo patvirtintas memorandumo įgy-

			vėdinimo planas paviešintas įstaigos interneto svetainės skyriuje „Įtraukiojo ugdymo ir profesinio mokymo prieinamumas“.
4.	Užbaigti renovuoti ir apstatyti naujas baldais mokinių bendrabutį.	1. Renovuoti visus 5 bendrabučio aukštus ir įsigyti visi reikalingi baldai ir kita įranga. 2. Nupirkti visi reikalingi baldai ir įranga kambariams, virtuvėms ir kitoms patalpoms.	1. Renovuoti visi 5 bendrabučio aukštai, įsigyti baldai ir įranga. 2. Nupirkti visi reikalingi baldai ir įranga kambariams, virtuvėms ir kitoms patalpoms.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nėra

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Mokymo centro taryba (savivaldos institucija) siūlo vadovo ataskaitinių metų veiklos ataskaitą vertinti labai gerai. Vadovas puikiai įvykdė užduotis. Papildomai įvykdyta veiklų, kurios nebuvo planuotos ar nustatytos.

Centro tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos savivaldos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)



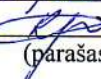
(parašas)

Palmira Jurgilienė
(vardas ir pavardė)

2022-02-02
(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Įvertinimas - labai gerai. Direktore R. Martišauskienė įvykdė visas uždavoties ir labai kleriškai vertinimo rodikliai mityti.*

ĮMŠK mokykl. specialiste
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

Regina Pocienė
(vardas ir pavardė)

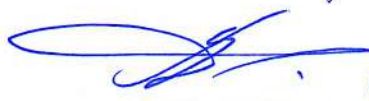
2023-02-21
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai*.

Susipažinau.

Direktorė

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Dalija Martišauskienė
(vardas ir pavardė)

(data)

2023-02-21